

20191091433

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 14 од Законот за социјална сигурност за старите лица („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА И ВИДОТ НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ И НЕГОВИОТ БРАЧЕН ДРУГАР ИЛИ ЛИЦЕ СО КОЕ ЖИВЕЕ ВО ВОНБРАЧНА ЗАЕДНИЦА, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ ЗА СТАРИТЕ ЛИЦА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на утврдување на состојбата и видот на приходите, имотот и имотните права на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, образецот на барањето и потребната документација за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица.

Член 2

Како вкупни приходи по сите основи на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница при остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица се сметаат приходите остварени во последните три месеци пред поднесување на барањето и во текот на користење на правото, од:

1. доход од работа;
2. доход од самостојна дејност
3. доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
4. пензија остварена во Република Северна Македонија;
5. доход од авторски и сродни права;
6. доход од права од индустриска сопственост;
7. доход од закуп и подзакуп;
8. доход од капитал;
- 8 .капитални добивки;
9. добивки од игри на среќа;
10. доход од осигурување;
11. право на гарантирана минимална помош;
12. родителски додаток;
13. паричен надоместок по основ на невработеност;
14. воена инвалиднина;
15. цивилна инвалиднина;
16. финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;
17. траен надоместок;
18. надоместок на плата за скратено работно време, и
19. друг доход.

Член 3

При остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица, како приход не се смета:

1. надоместок за помош и нега од друго лице;
2. надоместок заради попреченост;
3. додаток за домување;
4. еднократна парична помош;
5. паричен надоместок за трошоците за сместување на лицето згрижувачко семејство и надоместок за згрижување;
6. донации, согласно Законот за донации;
7. финансиска помош која се користи за лекување во земјата или во странство за корисникот, неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница врз основа на одлука на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;
8. пријавени или остварените нето приходи од член 2 точките 3 и 19 од овој правилник, на сите членови на домаќинството, во вкупна висина до 30 000 денари во последните 12 месеци.

Член 4

Како имот и имотни права од кои подносителот, неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница може да се издржуваат, се смета:

1. семејна куќа или стан во која не живееат или не ја користат за живеење;
2. стан или куќа во градба;
3. деловен простор;
4. регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см³, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);
5. градежно земјиште, освен земјиштето на кое се наоѓа објектот каде корисникот живее;
6. обработливо земјоделско земјиште во сопственост или под закуп, во сопственост на Република Северна Македонија со договор за користење на земјоделско земјиште на плодуживање, со површина поголема од 7.000 м², во IV и V катастарска класа се засметува со 40% од фактичката површина, а земјиштето, распоредено во VI, VII или VIII катастарска класа се засметува со 20% од фактичката површина;
7. заштеди/штеден влог во вредност над 70.000,00 денари и
8. хартии од вредност.

По исклучок од став 1 точка 4 на овој член, регистрирано патничко возило не се смета за имот, доколку истото се користи за превоз на лице од ставот 1 на овој член, како лице со попреченост.

Член 5

Подносителот го доставува барањето до надлежниот центар за социјална работа на образец – Барање за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Потребна документација за остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. извод од матичната книга на родените;

3. извод од матичната книга на венчаните;
4. извод од матичната книга на умрените;
5. пресуда за развод на брак;
6. уверение за остварени годишни приходи;
7. имотен лист;
8. потврда дека не поседува имот;
9. потврда за остварени приходи од плата во Република Северна Македонија или странство;
10. потврда дека не е корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;
11. потврда за поседување регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см³, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);
12. договор за давање на плодуживање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија.
13. потврда од банка за штеден влог;
14. потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;
15. потврда за исплата на воена инвалиднина;
16. потврда за исплата на цивилна инвалиднина.

Документите од став 1 точките 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 и 16 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

Документите од став 1 точките 5, 12, 13 и 15 на овој член ги прибавува подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на социјална сигурност за старите лица.

Писмената согласност на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 4 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Подносителот на барањето за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница со писмена изјава го потврдува имотот од член 4 став 1 точка 7 од овој правилник.

Член 7

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по претходно дадената согласност од подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4047/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

До

ЈУ -----

(Центар за социјална работа)

**БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ ЗА
СТАРИТЕ ЛИЦА**

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број
_____ . _____ . _____		_____

ДРЖАВЈАНСТВО _____		
ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ _____		
Име на татко	Име на мајка	Брачен статус
		<input type="checkbox"/> женет/мажена <input type="checkbox"/> разведен/а <input type="checkbox"/> вдовец/ца <input type="checkbox"/> вонбрачна заедница <input type="checkbox"/> непознато

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до

Улица и број	Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

4. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧЕН ДРУГАР /ЛИЦЕ СО КОЕ ЖИВЕЕ ВО ВОНБРАЧНА ЗАЕДНИЦА

Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ престојувалиште	Брачен другар / лице со кое живее во вонбрачна заедница	Образование

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето _____

5. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА НОСИТЕЛОТ:

1. Важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството (за подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница)

2. Пресуда за развод на брак

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:	
1.1.	Институција (назив):
1.2.	Адреса:
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :	
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:	
3.1.	Име:
3.2.	Презиме:
3.3.	Назив на работно место:
3.4.	Електронска пошта на корисникот:
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):	
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:
4.1.1.	Име:
4.1.2.	Презиме:
4.1.3.	Единствен матичен број:
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):
4.3.1.	...
4.3.2.	...
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)